

Муниципальное казенное учреждение  
Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики  
Администрации города Нижний Тагил

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Городской Дворец молодежи»**

**ПРИКАЗ**

От 18 июля 2019 года

№ 139

**О внесении изменений в Кодекс этики и служебного поведения  
работников МБУ «Городской Дворец молодежи» от 02.03.2015 г.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Добавить Раздел следующего содержания:

**IV. Ответственность за нарушение Кодекса**

Анализ и оценка соблюдения правил этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательным при проведении аттестации, включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, а также при рассмотрении вопросов о премировании и установлении стимулирующих выплат, поощрении и награждении, наложении дисциплинарного взыскания, снижении или лишении премии.

Нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения морального осуждения, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ - мер административной или уголовной ответственности.

2.Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «Городской Дворец молодежи» в новой редакции (Приложение № 1).

3.Ответственность за исполнение приказа возложить на зам.директора Е.Г.Коньшину.

4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н.Мокрецова

С приказом ознакомлена:  
Е.Г.Коньшина

Приложение № 1 к приказу  
от 18.07.2019 № 139  
**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУ «Городской  
Дворец молодежи»  
\_\_\_\_\_  
Т.Н. Мокрецова

## **Кодекс этики и служебного поведения работников МБУ «Городской Дворец молодежи»**

Кодекс этики служебного поведения работников МБУ «Городской Дворец молодежи» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

### **I. Общие положения**

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МБУ «Городской Дворец молодежи» независимо от занимаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

### **II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников**

1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской работник обязан:
  - добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
  - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
  - соблюдать трудовую дисциплину;
  - выполнять установленные нормы труда;
  - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
  - бережно относится к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
  - незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю структурного подразделения о возникновении ситуации,

представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание их деятельности;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Нижнего Тагила, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу МБУ «Городской Дворец молодежи»;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности «Городской Дворец молодежи», а также полномочий и предприятий и учреждений, подведомственным органам государственной власти Нижнего Тагила, и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Нижнего Тагила;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения, каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету «Городской Дворец молодежи»;
- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности МБУ «Городской Дворец молодежи», его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- уважительно относится к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе «Городской Дворец молодежи», а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупции опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- незамедлительно уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за использование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

4. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МБУ «Городской Дворец молодежи» норм и требований, принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или (и) которая стала известна в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них

образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделений благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционной опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических, общественных объединений и религиозных организаций;
- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Руководитель МБУ «Городской Дворец молодежи» обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Нижнего Тагила.

### **III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

1.В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида взысканий и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- принятие пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

4.Внешний вид работника в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению

граждан к МБУ «Городской Дворец молодежи», соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

5. С правилами Кодекса этики и служебного поведения должны быть ознакомлены все работники МБУ «Городской Дворец молодежи», которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок, установленный в КЭиСПР.

#### **IV. Ответственность за нарушение Кодекса**

1. Анализ и оценка соблюдения правил этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательным при проведении аттестации, включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, а также при рассмотрении вопросов о премировании и установлении стимулирующих выплат, поощрении и награждении, наложении дисциплинарного взыскания, снижении или лишении премии.

2. Нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения морального осуждения, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ - мер административной или уголовной ответственности.

1. Анализ и оценка соблюдения правил этики, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательным при проведении аттестации, включении в кадровый резерв, назначении на вышестоящую должность, а также при рассмотрении вопросов о премировании и установлении стимулирующих выплат, поощрении и награждении, наложении дисциплинарного взыскания, снижении или лишении премии.

2. Нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику учреждения морального осуждения, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом РФ - мер административной или уголовной ответственности.

3. Утверждение Кодекса этика и служебного поведения работников МБУ «Городской Дворец молодежи» в городе Биробиджан (Примечание № 1).

3. Ответственность за нарушение правил возложена на начальника Е.Г.Копытную.

«Контроль за исполнением правил основано за 0.0000

Документ

Составлено в

Т.Н.Морозова