

Муниципальное казенное учреждение
Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Городской Дворец молодежи»**

ПРИКАЗ

от 22 февраля 2022 года

№ 19

Об утверждении Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «Городской Дворец молодежи» в сфере закупок

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «Городской Дворец молодежи» в сфере закупок (Приложение № 1).
2. Ввести в действие Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «Городской Дворец молодежи» в сфере закупок с 22 февраля 2022 года.
3. Ответственным за исполнение данного приказа назначить заместителя директора О.С. Суворкову.
4. Ознакомить с данным приказом под подпись заместителей директора МБУ «Городской Дворец молодежи».
5. Контроль оставляю за собой.

Директор

Т.Н. Мокрецова

Ознакомлены:

О.С. Суворкова

И.С. Мазура

Е.Г. Коньшина

Приложение 1
к приказу № 19 от «22» февраля 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ «Городской Дворец молодежи»
Мокрецова Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в сфере
закупок в МБУ «Городской Дворец молодежи»

1. Общие положения

Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «Городской Дворец молодежи» (далее - Учреждение) (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013, и положениями Методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденных Минтрудом России 21.05.2020.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов в сфере закупок, возникающих у работников Учреждения в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

В настоящем Положении используются следующие понятия:
Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Учреждения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями,

супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Учреждения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Применительно к осуществлению закупок Заказчиком для обеспечения нужд Учреждения под конфликтом интересов между участником закупки и Заказчиком понимаются случаи, при которых директор Учреждения, заместители директора, работник, являющийся контрактным управляющим, иные лица, участвующие в осуществлении закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

Под возможностями Учреждения понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

Действие настоящего Положения распространяется на лиц, участвующих в осуществлении деятельности в сфере закупок.

1. Порядок уведомления работником о возникшем конфликте интересов или возможности возникновения конфликта интересов в сфере закупок

О возникшем конфликте интересов или возможности возникновения конфликта интересов в Учреждении в сфере закупок, работник обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно, письменно уведомить работодателя.

При нахождении работника в служебной командировке, не при исполнении трудовых обязанностей, вне пределов места работы, а также в иных случаях, когда он не может уведомить в письменном виде о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, он обязан проинформировать своего работодателя с помощью любых

доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, прибытии к месту работы, а также при появившейся возможности - уведомить работодателя в установленном порядке.

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Уведомление должно содержать следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника Учреждения;

описание заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов;

описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет заинтересованность;

меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов или пресечение возникшего конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались.

Уведомление подписывается работником с указанием даты его составления.

К Уведомлению прилагаются имеющиеся в распоряжении работника материалы, подтверждающие изложенное и передается заместителю директора, ответственному за антикоррупционную работу в МБУ «Городской Дворец молодежи». В течение одного рабочего дня поступившее Уведомление подлежит регистрации в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, который должен быть прошил, пронумерован и заверен оттиском печати.

На копии Уведомления работником отдела делопроизводства и кадрового обеспечения Учреждения после регистрации ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и регистрационного номера уведомления, фамилии, инициалов, должности и подписи лица, принявшего Уведомление.

После этого работнику Учреждения выдается копия зарегистрированного Уведомления на руки под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

По результатам рассмотрения Уведомления в случае, если информация о возникшем конфликте интересов или о возможности возникновения конфликта интересов подтвердились, работодатель принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

В целях выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, в Учреждении проводятся следующие профилактические и аналитические мероприятия.

Определен перечень работников, участвующих в осуществлении закупок, при осуществлении которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов:

- директор Учреждения;
- заместители директора Учреждения;
- работник, являющийся контрактным управляющим Учреждения;
- работники, участвующие в закупках товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения;

Предусмотрено заполнение работниками Учреждения, участвующими в осуществлении закупок более 600 000 рублей, либо при проведении конкурентных процедур «Профайля лиц, участвующего в осуществлении закупок» утвержденного (Приложение № 3) к настоящему Положению.

Осуществляется перекрестный анализ имеющейся информации о работниках Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, и участниках закупок (поставщиках (подрядчиках, исполнителях, субподрядчиках, субисполнителях) с целью выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников Учреждения личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве поставщиков (подрядчиков, исполнителей, субподрядчиков, субисполнителей).

Проведение не реже 1 раза в год информирования работников Учреждения, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Приложение № 1 к Положению

(Ф.И.О. директора Учреждения)
от _____
(Ф.И.О. должность,

контактный телефон)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения в сфере закупок**

В соответствии с Положением о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «Городской Дворец молодежи», утвержденным приказом я, (Ф.И.О. работника, замещаемая должность) уведомляю о возникновении возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем:

**(описывается ситуация, при которой возникла или может возникнуть заинтересованность
(прямая или косвенная), являющаяся признаком конфликта интересов)**

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Меры, направленные на пресечение недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались:

Лицо, представившее уведомление:

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия работника)

Лицо, принявшее сообщение:

(дата) (подпись) (инициалы и фамилия работника)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Приложение № 2 к Положению

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в сфере закупок

Приложение № 3 к Положению

ПРОФИЛЬ
лица, участвующего в осуществлении закупок

(фамилия, имя, отчество)

должность

(наименование должности работника с указанием структурного подразделения)

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	ИНН	Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрация по месту временного пребывания)	Место работы, в том числе по внешнему совместительству (с указанием наименования, ИНН, юридического и фактического адреса организации)	Должность
1. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших)					
2. Сведения о супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге)					
3. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших)					
4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать)					
5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках					
6. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших) супруга (супруги)					
7. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших) супруга (супруги)					
8. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать) супруга (супруги)					
9. Сведения о дедушке, бабушке, внуках супруга (супруги)					

10. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей				
11. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей супруга (супруги)				
12. Иные аффилированные лица				

Продолжение таблицы

Участие в коммерческих организациях**		Участие в некоммерческих организациях***	
полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	статус аффилированного лица	полное наименование, ИНН, юридический и фактический адрес организации	статус аффилированного лица
1. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших)			
2. Сведения о супруге (в том числе бывшей супруге или бывшем супруге)			
3. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших)			
4. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать)			
5. Сведения о дедушке, бабушке, внуках			
6. Сведения о родителях, усыновителях, опекунах, попечителях (в том числе бывших) супруга (супруги)			
7. Сведения о детях, усыновленных, опекаемых, находящихся под попечительством (в том числе бывших) супруга (супруги)			
8. Сведения о братьях, сестрах (включая неполнородных (имеющих общих отца или мать) супруга (супруги)			
9. Сведения о дедушке, бабушке, внуках супруга (супруги)			
10. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей			
11. Сведения о супругах (в том числе бывших) детей супруга (супруги)			

12. Иные аффилированные лица

Ф.И.О. и подпись лица, составившего профиль)

Примечание:

Согласно статье 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в части I настоящей статьи, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей). гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в части I настоящей статьи, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Согласно пункту 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» к аффилированным лицам относятся:

– лица, состоящие с руководителем заказчика, членом комиссии по осуществлению закупок, руководителем контрактной службы заказчика, контрактным управляющим в браке и являющиеся выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, а также с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки;

– лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы заказчика, контрактного управляющего.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

К лицам, состоящим с работником в близком родстве, относятся: его мать и отец, родные братья и сестры, супруга (супруг), родные сыновья и дочери (указываются в разделе 1 формы I).

В данной форме также указываются лица, являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными руководителя заказчика, члена комиссии по осуществлению закупок, руководителя контрактной службы заказчика, контрактного управляющего и их супругов.

К собственникам работника относятся: родители его супруги (супруга), братья и сестры супруги (супруга) (указываются в разделе 2 формы I), дети супруги (супруга), супруги детей лица, представляющего сведения, а также супруги детей его супруги (супруга) (указываются в форме II).

*Необходимо указать сведения о детях, которые имелись у супруга (супруги) лица, представившего сведения, до заключения брака.

**Согласно статье 50 Гражданского кодекса Российской Федерации, коммерческими организациями (юридическими лицами) являются организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Юридические лица, являющиеся коммерческими организациями, могут создаваться в организационно-правовых формах хозяйственных товариществ и обществ, крестьянских (фермерских) хозяйств, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.

Участие в коммерческой организации может осуществляться путем владения ценными бумагами (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах коммерческой организации, выполнения полномочий единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора, председателя, президента и т.п.), участия в коллегиальном органе управления (совете директоров, правлении, дирекции, наблюдательном совете) и т.д.

***Некоммерческой организацией является организация, не имеющая извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками. Некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управлеченческих целей, в целях охраны

здравья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ.

Некоммерческие организации могут создаваться в организационно-правовых формах:

- 1) потребительских кооперативов, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- 2) общественных организаций, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;
- 3) общественных движений;
- 4) ассоциаций (союзов), к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные палаты;
- 5) товариществ собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья, садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества;
- 6) казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;
- 7) общин коренных малочисленных народов Российской Федерации;
- 8) фондов, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;
- 9) учреждений, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;
- 10) автономных некоммерческих организаций;
- 11) религиозных организаций;
- 12) публично-правовых компаний;
- 13) адвокатских палат;
- 14) адвокатских образований (являющихся юридическими лицами);
- 15) государственных корпораций;
- 16) нотариальных палат.

Участие в некоммерческой организации может осуществляться путем выполнения функций учредителя некоммерческой организации, единоличного исполнительного органа (председатель, президент и т.п.), участия в высшем руководящем органе (коллегиальный высший орган управления для автономной некоммерческой организации, общее собрание членов для некоммерческого партнерства, ассоциации и т.д.), коллегиальных исполнительных органах (совет, правление, президиум и т.п.), иных коллегиальных органах управления (попечительский совет, наблюдательный совет, ревизионная комиссия и т.д.), членства в некоммерческом партнерстве и т.д.